

## STATUT SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO – KREDYTOWEJ „SKARBIEC” W PIEKARACH ŚLĄSKICH.

### I Postanowienia ogólne

#### § 1

Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo – Kredytowa „SKARBIEC” zwana dalej Kasą, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych ( Dz. U. z 1996 r. nr 1 poz. 2 ) ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo Spółdzielcze (jedn. Tekst Dz. U. z 1995 r. Nr 54 poz. 288) oraz niniejszego Statutu.

#### § 2

1. Siedziba Kasy mieści się w Piekarach Śląskich, ul. Brzechwy 13.
2. Kasa działa wśród pracowników zakładów pracy działających na terenie gminy Piekary Śląskie, Huty Cynku „Miasteczko Śląskie” oraz wśród członków Towarzystwa Krzewienia Wiedzy o Instytucjach Samopomocy Finansowej „Skarbiec”.
3. Kasę tworzy się na czas nieokreślony.

#### § 3

1. Celem Kasy jest propagowanie oszczędności i gospodarności, upowszechnianie idei finansowej samopomocy, kształtowanie umiejętności zarządzania finansami w sposób efektywny i demokratyczny, jak również zapewnienie członkom Kasy źródła pożyczek i kredytów o umiarkowanym oprocentowaniu.
2. Przedmiotem działalności Kasy jest :
  - 1) gromadzenie środków pieniężnych wyłącznie swoich członków,
  - 2) udzielanie swoim członkom pożyczek i kredytów,
  - 3) przeprowadzanie na zlecenie swoich członków rozliczeń finansowych,
  - 4) pośredniczenie przy zawieraniu umów ubezpieczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej ( Dz. U. Nr 59, poz. 344 z późn. Zm. Dz. U. Nr 118 z 1995 r. poz. 574),
  - 5) prowadzenie działalności społecznej i oświatowo – kulturalnej na rzecz swoich członków i ich środowiska i współdziałanie w tym celu z organizacjami społecznymi i związkami zawodowymi.
3. Kasa prowadzi działalność niezarobkową.

## § 4

1. Kasa korzysta z pomocy zakładu pracy, wśród którego pracowników działa.
2. Warunki współpracy między Kasą a pracodawcą oraz zakres świadczeń pracodawcy na rzecz Kasy określa umowa zawarta pomiędzy Zarządem Kasy a danym pracodawcą.

## § 5

Kasa jest członkiem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej.

## II CZŁONKOWIE

### A. Nabycie członkostwa

## § 6

1. Członkami Kasy mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zatrudnione w zakładzie (zakładach) pracy, w którym (których) działa Kasa, emeryci i renciści tych zakładów oraz członkowie Towarzystwa Krzewienia Wiedzy o Instytucjach Samopomocy Finansowej „Skarbiec”.
2. W poczet członków Kasy mogą być także przyjęci pracownicy młodociani w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Nie mogą oni jednak być członkami organów Kasy, a w Walnym Zgromadzeniu mogą oni uczestniczyć jedynie przez swoich przedstawicieli ustawowych.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 1 i 2, a których zatrudnienie w zakładzie pracy, w którym działa Kasa lub członkostwo w Towarzystwie Krzewienia Wiedzy o Instytucjach Samopomocy Finansowej „Skarbiec” ustało, zachowują członkostwo w Kasie.

## § 7

1. Założyciele Kasy, którzy podpisali Statut, stają się członkami Kasy z chwilą jej zarejestrowania, przy czym są oni obowiązani do zadeklarowania udziałów stosownie do wymagań niniejszego Statutu.
2. Przystępujący do Kasy po jej zarejestrowaniu stają się członkami z chwilą przyjęcia ich przez Kasę.
3. Warunkiem przyjęcia w poczet członków jest złożenie deklaracji. Deklaracja powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Podpisana przez przystępującego do Kasy deklaracja powinna zawierać

jego imię i nazwisko, cechy dokumentu tożsamości, nazwę jednostki organizacyjnej zakładu pracy, miejsce zamieszkania, ilość zadeklarowanych udziałów oraz dane dotyczące wkładu.

5. Członek może w deklaracji lub w odrębnym pisemnym oświadczeniu złożonym Kasie wskazać osobę, której Kasa obowiązana jest po jego śmierci wypłacić udział, wkład członkowski i oszczędności zgodnie z art. 9 ustawy dnia 14 grudnia 1995 roku i § 19 Statutu.

Prawo z tego tytułu nie należy do spadku.

## § 8

1. W poczet członków Kasy przyjmuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych poniżej.
2. Przyjęcie w poczet członków powinno być stwierdzone na deklaracji podpisem dwóch członków Zarządu lub osób do tego przez Zarząd upoważnionych z podaniem daty uchwały o przyjęciu. Obowiązuje to również przy zmianie danych dotyczących zadeklarowanych udziałów.
3. Uchwała o przyjęciu w poczet członków Kasy powinna być podjęta w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia deklaracji. O uchwale o przyjęciu w poczet członków oraz o uchwale odmawiającej przyjęcia Zarząd powinien zawiadomić zainteresowaną osobę w ciągu dwóch tygodni od jej powzięcia.
4. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o prawie wniesienia odwołania do Rady Nadzorczej w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania zawiadomienia. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Radę Nadzorczą najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia jego wniesienia. Decyzja Rady Nadzorczej jest ostateczna.

## B. Prawa i obowiązki członków

### § 9

Członek Kasy ma prawo :

- 1) gromadzić w Kasie oszczędności;
- 2) korzystać z udzielanych przez Kasę pożyczek i kredytów;
- 3) korzystać z innych usług świadczonych przez Kasę albo za jej pośrednictwem;
- 4) wybierać i być wybieranym do organów Kasy (z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 2 Statutu);
- 5) czynnie uczestniczyć w życiu Kasy oraz zgłaszać wnioski związane z jej działalnością;
- 6) brać udział z głosem decydującym w Walnym Zgromadzeniu (z zastrzeżeniem

postanowień § 6 ust. 2 Statutu) oraz żądać w trybie przewidzianym w Statucie zwołania Walnego Zgromadzenia i zamieszczenia w porządku obrad oznaczonych spraw;

- 7) otrzymać w sposób przewidziany w Statucie informację o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli w przypadku, gdy Walne Zgromadzenie zostało zastąpione Zebraniem Przedstawicieli;
- 8) przeglądać protokoły obrad Walnego Zgromadzenia ( Zebrania Przedstawicieli);
- 9) żądać odpisu obowiązującego Statutu oraz zaznajamiać się z regulaminami wydanymi na jego podstawie;
- 10) przeglądać rejestr członków Kasy;
- 11) przeglądać sprawozdania roczne i finansowe oraz protokoły lustracji;
- 12) zaskarżać do sądu uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) z powodu ich niezgodności z przepisami prawa lub Statutu;
- 13) odwoływać się w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym od uchwał w sprawach między członkiem a Kasą w sposób i w terminach określonych w Statucie.

## § 10

Członek Kasy jest zobowiązany :

- 1) wnieść wpisowe i zadeklarowany udział lub udziały;
- 2) wpłacić wkład członkowski;
- 3) posiadać rachunek systematycznego oszczędzania (indywidualne konto składowe – IKS) i gromadzić na nim co miesiąc oszczędności w zadeklarowanej wysokości ustalonej przez Zarząd;
- 4) wyrazić na piśmie zgodę na potrącanie z jego wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego i wychowawczego, odpraw oraz nagród wszelkich należności przypadających od niego na rzecz Kasy;
- 5) dbać o dobro Kasy, jej rozwój i usprawnianie jej działalności;
- 6) przestrzegać przepisy Statutu i regulaminów, oraz postanowienia i uchwały organów Kasy;
- 7) zawiadamiać Kasę o zmianie danych zawartych w deklaracji członkowskiej.

## C. Wpisowe, udziały i wkłady

### § 11

1. Wpisowe wynosi 10,00 zł, a wysokość jednego udziału 50,00 zł.
2. Członek Kasy zobowiązany jest do zadeklarowania co najmniej jednego udziału.
3. Członek może posiadać większą liczbę udziałów, które przed wpłaceniem powinien pisemnie zadeklarować.
4. Udziały należy wpłacić w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o uzyskaniu członkostwa . Dodatkowo zadeklarowane udziały powinny być



## D. Ustanie członkostwa

### § 14

Członkostwo w Kasie ustaje na skutek :

- 1) wystąpienia członka,
- 2) wykluczenia członka,
- 3) wykreślenia członka,
- 4) śmierci członka.

### § 15

1. Członek może w każdym czasie wystąpić z Kasy składając Zarządowi pisemne zgłoszenie wystąpienia, z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia
2. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu zgłoszenia wystąpienia.
3. Za datę wystąpienia członka z Kasy uważa się następny dzień po upływie okresu wypowiedzenia.
4. W razie przystąpienia do innej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej członek Kasy może z niej wystąpić bez uprzedniego wypowiedzenia i może żądać niezwłocznego przekazania wniesionego wkładu do Kasy, do której przystąpił.

### § 16

1. Członek może zostać wykluczony z Kasy przez Radę Nadzorczą w wypadku, gdy z jego winy dalsze pozostawanie w Kasie nie da się pogodzić z postanowieniami niniejszego Statutu lub zasadami współzycia społecznego. Podstawę wykluczenia może stanowić w szczególności:
  - 1) świadome uszkodzenie Kasy lub działanie wbrew jej interesom;
  - 2) uporczywe naruszanie postanowień Statutu, regulaminów i innych uchwał organów Kasy;
  - 3) uporczywe uchylanie się od wykonywania istotnych zobowiązań wobec Kasy;
  - 4) świadome wprowadzanie Kasy w błąd celem nabycia określonych uprawnień lub osiągnięcia nieuzasadnionych korzyści.
2. Członek Kasy, który nie wykonuje obowiązków Statutowych z przyczyn przez niego nie zawinionych może być pozbawiony członkostwa przez wykreślenie z rejestru członków.  
Przyczyną wykreślenia z rejestru członków Kasy może być w szczególności:
  - 1) nie wpłacenie w terminie udziałów w wysokości określonej Statutem,
  - 2) nie wpłacenie wkładu członkowskiego w wysokości określonej Statutem,
  - 3) nie wpłacenie w terminie rat systematycznego oszczędzania IKS.

## § 17

1. Wykluczenia lub wykreślenia dokonuje Rada Nadzorcza, która przed podjęciem uchwały powinna zapoznać się z wyjaśnieniami zainteresowanego członka.
2. Wykluczenie lub wykreślenie staje się skuteczne z chwilą doręczenia członkowi pisemnego zawiadomienia o wykluczeniu lub wykreśleniu wraz z uzasadnieniem. Zawiadomienie powinno być wysłane listem poleconym w ciągu 14 dni od daty podjęcia przez Radę uchwały w sprawie wykluczenia lub wykreślenia.
3. Wykluczonemu lub wykreślonemu przysługuje prawo odwołania się na piśmie do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) w ciągu 4 tygodni od daty otrzymania zawiadomienia o wykluczeniu lub wykreśleniu, prawo obecności na jego obradach przy rozpatrywaniu tego odwołania oraz prawo popierania odwołania. Odwołujący się powinien być zawiadomiony o terminie Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) pod wskazanym przez niego w odwołaniu adresem co najmniej 7 dni przed tym terminem.
4. Odwołanie powinno być rozpatrywane przez najbliższe Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli). W razie nieobecności na Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) wykluczonego lub wykreślonego członka, Zarząd jest zobowiązany zawiadomić go pisemnie o uchwale Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) w ciągu 14 dni od daty Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli). Kasa doręczy pisma członkom do rąk własnych albo na adres ostatnio podany przez członka. Pisma zwrócone na skutek niezgłoszenia przez członka zmiany adresu uważa się za doręczenie prawidłowe.

## § 18

1. Rozliczenie z byłym członkiem z tytułu wpłaconych udziałów, oraz ich zwrot następuje w ciągu miesiąca od dnia zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) sprawozdania finansowego za rok, w którym członek przestał należeć do Kasy.
2. Kasa może potrącić przy wypłacie udziałów swoje roszczenia do członka z tytułu czynności wchodzących w zakres jej statutowej działalności.

## § 19

1. Z dniem śmierci członka wykreśla się go z rejestru.
2. Kasa zobowiązana jest wypłacić po śmierci członka z jego wkładu członkowskiego i oszczędności zgromadzonych w Kasie:
  - 1) Kwotę stanowiącą równowartość kosztów pogrzebu członka w takim zakresie w jakim pogrzeb ten odpowiada zwyczajom przyjętym w środowisku zmarłego osobie, która przedłoży rachunki stwierdzające wysokość

- poniesionych przez nią wydatków.
- 2) Kwotę nie przekraczającą ogółem przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w okresie 5 –ciu lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę jeżeli członek wskazał Kasie osoby, na których rzecz wypłata ma nastąpić przy czym osobami wskazanymi mogą być jego małżonek, małżonka, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo.
  3. Po dokonaniu wypłat określonych w ustępie 2, pozostałą w Kasie kwotę z tytułu wkładu członkowskiego, udziału i oszczędności Kasa wypłaca spadkobiercom zmarłego członka.

### E. Postępowanie wewnątrzspółdzielcze

#### § 20

1. W sprawach między członkiem a Kasą członkowi przysługuje prawo wniesienia odwołania:
  - 1) od uchwały Zarządu – do Rady Nadzorczej w terminie 14 –tu dni od daty otrzymania zawiadomienia o uchwale.
  - 2) od uchwały Rady Nadzorczej – do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli), w terminie do 28 –miu dni od daty otrzymania zawiadomienia o uchwale.
2. W każdym przypadku odwołanie przysługuje tylko do jednego organu Kasy i winno być wniesione na piśmie.
3. Odwołanie powinno być rozpatrywane na :
  - 1) najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej , nie później jednak niż w ciągu jednego miesiąca od dnia otrzymania odwołania przez Kasę.
  - 2) najbliższym Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli), nie później jednak niż w ciągu dwunastu miesięcy od dnia otrzymania odwołania przez Kasę.
4. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie wymienionego w ust. 2 terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza sześciu miesięcy a odwołujący usprawiedliwił je wyjątkowymi okolicznościami. Wniosek o rozpatrzenie sprawy, mimo upływu terminu, wraz z uzasadnieniem, składa się łącznie z odwołaniem.
5. O uchwale Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) odwołujący powinien być zawiadomiony w terminie 14 dni od jej podjęcia. Zawiadomienie powinno zawierać odpis uchwały wraz z jej uzasadnieniem.

#### § 21

W sprawach o wykluczenie lub wykreślenie członka z rejestru członków Kasy członek może dochodzić swych praw na drodze sądowej po wyczerpaniu



postępowania wewnątrzspółdzielczego przewidzianego w § 20 Statutu lub po bezskutecznym upływie terminów określonych w Statucie do podjęcia uchwały przez organ odwoławczy.

### III. Organy Kasy

#### § 22

Sąd Rejonowy  
Wydz. VIII Gospodarczo-Rejestrowy  
Katowice, ul. Warszawska 45  
K-to bankowe: NBP 0/0 Katowice  
nr 10101212-1296-223-1

1. Organami Kasy są :
  - 1) Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli),
  - 2) Rada Nadzorcza,
  - 3) Zarząd,
  - 4) Zebrania Grup Członkowskich.
2. Wybory do organów Kasy dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Kasy. Odwołanie organu następuje także w głosowaniu tajnym.
3. Uchwały organów Kasy zapadają – o ile Statut nie stanowi inaczej – Zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez organ Kasy uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
5. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 może zgłosić każdy członek Spółdzielczej Kasy. Odwołanie wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, uzyskanej w głosowaniu tajnym.
6. Tryb zwoływania posiedzeń organów Kasy oraz sposób i warunki podejmowania uchwał przez te organy określa Statut i oparte na nim regulaminy tych organów.
7. Członkowie organów Kasy powinni wykonywać swoje czynności z największą starannością i dbać o dobro członków oraz Kasy jako całości.

#### A. Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli)

#### § 23

1. Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) jest najwyższym organem Kasy.
2. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście. Członkowie Kasy, będący pracownikami młodocianymi, uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu przez swych przedstawicieli ustawowych.
3. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos bez względu na liczbę posiadanych udziałów.
4. W Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Spółdzielczej Kasy

Oszczędnościowo – Kredytowej, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej, oraz na zaproszenie Rady Nadzorczej - inne osoby.

Sąd Rejonowy  
Wydz. VIII Gornolazny-Regestrowy  
Katowice, ul. Warszawska 45  
K-to bankowe: NBP 0/0 Katowice  
nr 10101212-1296-223-1

## § 24

1. Jeżeli liczba członków Kasy przekroczy 300 osób, Walne Zgromadzenie zostaje zastąpione przez Zebranie Przedstawicieli.
2. Wyboru przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli dokonują Zebrania Grup Członkowskich w liczbie ustalonej przez Radę Nadzorczą, proporcjonalnie do ilości członków danej grupy według stanu na dzień 1-go stycznia tego roku, w którym dokonywane są wybory.
3. Czas trwania przedstawicielstwa wynosi 3 lata i uprawnia przedstawicieli do uczestnictwa w trzech kolejnych zwyczajnych Zebraniach Przedstawicieli.
4. Mandat przedstawiciela wygasa z upływem terminu określonego w ust. 3. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek rezygnacji, odwołania przez organ dokonujący wyboru lub ustania członkostwa w Kasie. Na miejsce przedstawiciela, który mandat utracił, Zebranie Grupy Członkowskiej dokonuje wyboru – do końca kadencji – innego przedstawiciela.
5. Do Zebrania Przedstawicieli stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu o Walnym Zgromadzeniu.

## § 25

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy :

- 1) ustalanie kierunków rozwoju działalności Kasy,
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Rady Nadzorczej, zatwierdzenie sprawozdań rocznych i rocznych sprawozdań finansowych Zarządu, oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Kasy, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 3) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Kasy oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 4) podejmowanie uchwał w przedmiocie przekazania nadwyżki bilansowej na zwiększenie funduszu zasobowego lub sposobu pokrycia strat,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
- 6) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Kasa może zaciągnąć,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie łączenia, podziału lub likwidacji Kasy,
- 9) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej podjętych w pierwszej instancji,
- 10) uchwalenie zmian Statutu,

- 11) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej,
- 12) uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej.

Sąd Rejonowy  
Wydz. VIII Gospodarczo-Rejestrowy  
Katowice, ul. Warszawska 45  
K-to bankowe: NBP 0/0 Katowice  
nr 10 10 12 12 71 296-223-1

## § 26

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd raz w roku w terminie do dnia 30 czerwca.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może być zwołane z ważnych powodów przez Zarząd w każdym czasie.
3. Zarząd zobowiązany jest także zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie na żądanie :
  - 1) Rady Nadzorczej;
  - 2) Co najmniej 1/3 członków;
  - 3) Zebrań Grup Członkowskich, obejmujących co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Kasy;
  - 4) 1/3 przedstawicieli na zebranie Przedstawicieli.
4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
5. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 powinno być zwołane w takim terminie, aby mogło się odbyć nie później niż w ciągu sześciu tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, Kasa Krajowa lub Krajowa Rada Spółdzielcza.
6. Uprawnieni do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia mogą również żądać umieszczenia oznaczonych spraw w porządku jego obrad pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem na co najmniej 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

## § 27

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia członkowie powinni być zawiadomieni co najmniej 14 dni przed jego terminem poprzez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Kasy oraz w inny sposób właściwy do zawiadamiania w zakładach pracy. W tym samym terminie listem poleconym powiadamia się Kasę Krajową oraz Krajową Radę Spółdzielczą.
2. W przypadku zastąpienia Walnego Zgromadzenia przez Zebranie Przedstawicieli, zawiadomienia o miejscu, czasie i porządku obrad przesyła się listem poleconym Przedstawicielom, zaś pozostali członkowie Kasy powinni być zawiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszeń w zakładach pracy.
3. W przypadku wniesienia do porządku obrad Walnego Zgromadzenia dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości członków Kasy, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej na 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia, w sposób określony w ust. 1 i 2.

### § 28

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w § 27. Nie dotyczy to uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z odmową udzielenia mu absolutorium.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania (quorum). Walne Zgromadzenie zwołane w drugim terminie z powodu braku quorum może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych, pod warunkiem uczynienia o tym wzmianki w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
3. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów do organów Kasy oraz odwoływania ich członków. Na żądanie 1/10 liczby członków obecnych na walnym Zgromadzeniu zarządza się głosowanie tajne także w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

### § 29

Szczegółowy tryb obradowania i podejmowania uchwał określa regulamin obrad Walnego Zgromadzenia.

### § 30

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia, wybrani przez nie na początku obrad.
2. Protokoły przechowuje Zarząd Kasy.
3. Protokoły są jawne dla członków Kasy, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej.

### § 31

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Kasy.
2. Członek Kasy może zaskarżyć do sądu każdą uchwałę z powodu jej niezgodności z przepisami prawa lub Statutu na zasadach określonych w Prawie Spółdzielczym. Na tej samej podstawie uchwałę może zaskarżyć do sądu także Zarząd Kasy.

## B. Rada Nadzorcza

### § 32

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Kasy.

### § 33

1. Rada Nadzorcza składa się z 5 do 9 członków:  
Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i pozostałych członków.
2. Rada Nadzorcza powoływana i odwoływana jest przez Walne Zgromadzenie.
3. Rada Nadzorcza na swym pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Członkami Rady Nadzorczej mogą być osoby, które nie były prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne przeciwko mieniu, dokumentom lub przestępstwo karno - skarbowe.

### § 34

1. Skład Rady Nadzorczej odnawiany jest okresowo w ten sposób, że co dwa lata ustępuje z Rady trzech członków Rady zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.
2. Kadencja członków Rady Nadzorczej trwa 6 lat z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Kadencja członków pierwszej Rady Nadzorczej ulega przedłużeniu:
  - 1) Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza o sześć lat;
  - 2) Trzech kolejnych członków – o cztery lata;
  - 3) Pozostałych trzech członków - o dwa lata.
4. W celu dostosowania składu liczebnego Rady Nadzorczej do wymogów określonych wyżej w § 33, oraz w celu umożliwienia realizacji zasady, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Walne Zgromadzenie dokona uzupełniającego wyboru 3- ch członków Rady Nadzorczej na dwuletnią kadencję. Pierwsze wybory trzech członków Rady Nadzorczej na 6 – cio letnią kadencję odbędą się po upływie 3 – ciego roku obrotowego Kasy.
5. Kadencja członków Rady Nadzorczej upływa z dniem odbycia Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia za ostatni rok ich urzędowania.

### § 35

Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w wypadku ustania członkostwa w Kasie, oraz w wypadku odwołania członka Rady przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów.

### § 36

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy :

1. uchwalanie planów działania Kasy;
2. kontrola działalności Zarządu i Komisji Kredytowej pod względem zgodności

- z prawem, Statutem oraz zasadami gospodarności, w szczególności zaś:
- 1) badanie pod względem rzetelności i prawidłowości rocznych sprawozdań finansowych Kasy i podejmowanie uchwał w tym zakresie,
  - 2) dokonywanie określonych ocen zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania praw jej członków,
  - 3) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Kasy i jej poszczególnych członków;
3. czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich operacji finansowych Kasy;
  4. przeprowadzanie corocznych i doraźnych rewizji ksiąg i dokumentacji finansowej Kasy, bądź powodowanie przeprowadzenia takiej rewizji;
  5. podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej;
  6. podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich;
  7. przedstawianie na Walnym Zgromadzeniu sprawozdań ze swej działalności, zawierających wyniki kontroli i ocenę sprawozdań Zarządu, a także wniosków z przeprowadzonej lustracji;
  8. zatwierdzanie struktury organizacyjnej Kasy oraz zasad wynagradzania jej pracowników;
  9. uchwalanie regulaminów działania organów Kasy (z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej);
  10. podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Kasą a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Kasę w interesie członka Zarządu, oraz reprezentowanie Kasy przy tych czynnościach - do reprezentowania Kasy wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych;
  11. ustalanie liczby przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli, podział członków na Grupy Członkowskie i uchwalenie regulaminu obrad Zebrania Grupy Członkowskiej;
  12. powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, oraz Komisji Kredytowej;
  13. zwoływanie Walnego Zgromadzenia w warunkach określonych w Statucie;
  14. podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Kasy;
  15. reprezentowanie Kasy przed sądem w sprawach z powództwa Zarządu o unieważnienie uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).

### § 37

Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, Komisji Kredytowej i pracowników Kasy wszelkich sprawozdań, informacji i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty, oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Kasy.

### § 38

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności V-ce Przewodniczący lub Sekretarz co najmniej raz na 3 miesiące.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej odbywa się w terminie 14 dni od wyboru Rady.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Tryb zwoływania posiedzeń Rady Nadzorczej oraz sposób i warunki podejmowania uchwał określa regulamin Rady Nadzorczej.

### § 39

1. W razie stwierdzenia, że Zarząd lub Komisja Kredytowa w swej działalności nie przestrzegają przepisów prawa lub jeżeli działalność ta jest sprzeczna z interesem Kasy, Rada Nadzorcza może zawiesić Zarząd lub jego członków albo Komisję lub jej członków.
2. Uchylenie uchwały o zawieszeniu lub odwołanie powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o zawieszeniu. W tym czasie osoba zawieszona ma prawo do złożenia wyjaśnień na posiedzeniu Rady Nadzorczej.

## C. ZARZĄD

### § 40

1. Zarząd składa się z od 3 do 5 osób: Prezesa, dwóch Wiceprezesów i pozostałych członków powoływanych i odwoływanych przez Radę Nadzorczą spośród członków Spółdzielczej Kasy.
2. Członkiem Zarządu może być osoba, która:
  - 1) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo karno - skarbowe;
  - 2) spełnia wymogi kwalifikacyjne określone przez Kasę Krajową.
3. Członków Zarządu wybiera Rada Nadzorcza po ustaleniu przez Kasę Krajową spełnienia przez nich wymogów określonych wyżej w ust. 2.
4. Członek Zarządu może być odwołany przez Radę Nadzorczą większością 2/3 głosów przy obecności 3/4 członków Rady. Odwołanie nie wymaga uzasadnienia.

### § 41

1. Zarząd kieruje działalnością Kasy i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji niezastrzeżonych w ustawie lub statucie innym organom Kasy, a w szczególności:





### § 43

1. Zarząd Kasy pracuje kolegialnie. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu.
2. Podział czynności pomiędzy członkami Zarządu, sprawy zastrzeżone do decyzji kolegialnych, tryb obradowania i podejmowania uchwał oraz inne sprawy organizacyjne Zarządu określa jego regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

### § 44

1. Oświadczenia woli za Kasę w zakresie praw i obowiązków majątkowych składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa się w ten sposób, że pod nazwą Kasy osoby upoważnione do ich składania umieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenia pisemne skierowane do Kasy, złożone w jej lokalu albo jednemu z członków Zarządu lub pełnomocnikowi mają skutek prawny względem Kasy.

### § 45

1. Zarząd może za zgodą Rady Nadzorczej udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem wyodrębnioną jednostką Kasy, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.
2. Członkom Zarządu przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnionych funkcji. Zasady i wysokość wynagrodzenia ustala Rada Nadzorcza.

### § 46

1. W charakterze ciała opiniodawczego Zarządu działa Komisja Kredytowa.
2. Członkowie Komisji Kredytowej nie mogą być członkami Rady Nadzorczej lub Zarządu.

### § 47

1. Komisja Kredytowa składa się z 3 do 5 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i pozostałych członków, powoływanych i odwoływanych przez Radę Nadzorczą spośród członków Kasy.
2. Kadencja Komisji Kredytowej trwa trzy lata.

§ 48

Do zadań Komisji Kredytowej należy w szczególności przedstawianie zarządowi:

1. opinii w sprawie wniosków o udzielenie pożyczek i kredytów,
2. propozycji w przedmiocie wyboru zabezpieczenia pożyczek i kredytów,
3. propozycji warunków, na jakich można udzielać pożyczek i kredytów,
4. projektów wniosków w sprawie przedłużenia terminu spłaty pożyczek i kredytów oraz przymusowego ściągania nie spłaconych w terminie pożyczek i kredytów,
5. składanie okresowych sprawozdań Radzie Nadzorczej.

**D. Zebranie Grup Członkowskich**

§ 49

1. W zebraniu Grupy Członkowskiej uczestniczą członkowie Kasy z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Statutu.
2. Podziału członków Kasy na Grupy Członkowskie dokonuje Rada Nadzorcza przed każdym Zwyczajnym Zebraniem Przedstawicieli, biorąc za podstawę liczbę członków Kasy według stanu na dzień 1 - szego stycznia tego roku, w którym odbędą się Zebrania Grup Członkowskich.
3. Zebranie Grup Członkowskich zwołuje Zarząd Kasy przed każdym Zwyczajnym Zebraniem Przedstawicieli. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania zawiadamia wszystkich członków danej grupy imiennie listem lub poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Kasy, oraz zakładach pracy których pracownicy są członkami, przynajmniej na 7 dni przed datą Zebrania.
4. Zebranie Grupy Członkowskiej może być ponadto zwołane na żądanie Rady Nadzorczej, skierowane do Zarządu na piśmie z podaniem celu Zebrania. Zarząd zwołuje Zebranie w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu miesiąca od dnia wniesienia żądania.
5. Każdy członek Kasy uczestniczy tylko w jednym Zebraniu Grupy Członkowskiej i przysługuje mu jeden głos.

§ 50

1. Do uprawnień Zebrania Grupy Członkowskiej należy :
  - 1) wybieranie i odwoływanie Przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli spośród członków Grupy Członkowskiej;
  - 2) rozpatrywanie spraw, które mają być przedmiotem obrad najbliższego Zebrania Przedstawicieli i zgłoszenia swoich wniosków w tych sprawach.
  - 3) rozpatrywanie okresowych sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu;
  - 4) wyrażenie swojej opinii i zgłaszanie do właściwych organów Kasy wniosków w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawach członków



- 2) Ustępujący członek Zarządu może być wybrany do Rady Nadzorczej dopiero po udzieleniu mu absolutorium.
- 3) W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub Komisji Kredytowej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
- 4) Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu nie mogą brać udziału w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

#### IV. Gospodarka finansowa Kasy

##### § 54

1. Zasadniczymi funduszami własnymi Kasy są:
  - 1) fundusz udziałowy powstający z wpłat udziałów członkowskich lub innych źródeł określonych w odrębnych przepisach;
  - 2) fundusz zasobowy powstający z wpłat przez członków wpisowego, nadwyżki bilansowej, wartości majątkowych otrzymanych nieodpłatnie, przedawnionych roszczeń majątkowych oraz innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.
3. Kasa tworzy fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy będący w dyspozycji Kasy, powstający z wkładów członkowskich, gromadzonych przez członków oszczędności oraz środków pieniężnych uzyskiwanych od Kasy Krajowej.

##### § 55

1. Nadwyżka bilansowa zostaje przeznaczona na zwiększenie funduszu zasobowego.
2. Straty bilansowe pokrywane są z funduszu zasobowego, a w części przekraczającej fundusz zasobowy – z funduszu udziałowego. Gdyby fundusze własne Kasy nie wystarczyły na pokrycie strat, Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę zobowiązującą członków do wcześniejszego wpłacenia udziałów, niż to przewiduje Statut.

##### § 56

1. Wkłady członkowskie członków gromadzone w Kasie są oprocentowane w wysokości ustalonej przez Zarząd i zapisuje się je na imiennym rachunku członka Kasy.
2. Oprocentowanie wypłacane jest raz w roku po zamknięciu roku obrachunkowego. Termin tych wypłat ustala Zarząd.
3. Oprocentowanie pieniężnych wkładów członkowskich stanowi koszt uzyskania

przychodów Kasy.

### § 57

1. W przypadku niespłacenia przez członka rat pożyczki lub kredytu w terminie określonym w umowie Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego i oszczędności wymagalną kwotę powyższych zobowiązań albo ich rat.
2. O dokonanych potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia członka na piśmie w terminie 14 dni od dnia potrącenia.
3. W wypadku potrącenia kwot z tytułów, o jakich mowa w ust. 1 z wkładu członkowskiego członek Kasy zobowiązany jest do uzupełnienia wkładu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanych potrąceniu.

### § 58

Oszczędności członka złożone w Kasie, niezależnie od ilości dowodów na złożone oszczędności, są wolne od zajęcia na podstawie tytułu wykonawczego, sądowego i administracyjnego do wysokości równej trzykrotnemu przeciętnemu wynagrodzeniu w gospodarce narodowej, ogłaszanemu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

### § 59

1. Kasa udziela swoim członkom pożyczek i kredytów na okres nie dłuższy niż 3 lata, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pożyczki i kredyty przeznaczone na cele mieszkaniowe mogą być udzielane członkom Kasy na okres nie dłuższy niż 5 lat.
3. Pożyczki i kredyty nie mogą być udzielane przez Kasę jej członkom na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, która jest ich podstawowym źródłem dochodu.
4. Umowa pożyczki lub kredytu, niezależnie od jej wysokości powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 60

1. Pożyczki lub kredyty udzielane są członkom Kasy na równych zasadach, z zastrzeżeniem § 61 ust. 2 i 3.
2. Pożyczka lub kredyt może być udzielona członkowi, którego sytuacja materialna umożliwia spłatę pożyczki wraz z odsetkami.
3. Pożyczka lub kredyt może być udzielona członkowi nie spełniającemu wymogu, o jakim mowa w ust. 2, jeżeli zostaje udzielona na cele, których realizacja umożliwia poprawę sytuacji materialnej pożyczkobiorcy i pozwala na uzyskanie przez niego zdolności kredytowej.

Sąd Rejonowy  
Wydział Gospodarczy-Rejestrowy  
Kato... Wers...ńska 45  
Kto bankowe: 832 079 Katowice  
10101212-1286-223-1

Sąd Rejonowy  
Kraje  
K-10, 1  
42-101  
1212-1290-223-1

4. W celu zapewnienia spłaty pożyczki lub kredytu Kasa może żądać od członka stosownego zabezpieczenia.
5. Wymagany poziom zabezpieczenia spłaty poszczególnych rodzajów pożyczek i kredytów określa Zarząd.
6. Spłata pożyczki lub kredytu powinna być dokonywana :
  - 1) w terminach i wysokości określonej w umowie,
  - 2) poprzez potrącenie wymagalnej kwoty pożyczki lub kredytu, lub jej raty z wynagrodzenia członka Kasy albo poprzez bezpośrednią wpłatę przez członka do Kasy lub na konto bankowe wskazane przez Kasę.

§ 61

1. Łączna kwota pożyczek udzielonych jednemu członkowi nie może przekraczać 10 % aktywów Kasy.
2. Kasa może udzielać pożyczek i kredytów członkom Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej, jeżeli:
  - 1) pożyczka lub kredyt nie są udzielane na warunkach bardziej korzystnych niż określone dla innych Członków Kasy;
  - 2) kwota pożyczek i kredytów udzielanych łącznie tym osobom nie przekracza 20% aktywów Kasy.
3. Udzielenie kredytu lub pożyczki członkowi Rady Nadzorczej, Zarządu lub Komisji Kredytowej wymaga wspólnej uchwały Zarządu i Rady Nadzorczej podjętej w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy członków obu organów, bez udziału zainteresowanej osoby.

§ 62

1. Wkłady członkowskie i oszczędności oraz pożyczki i kredyty podlegają oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych.
2. Wysokość stóp procentowych określa Zarząd Kasy.
3. Zmiana wysokości stóp procentowych może nastąpić w razie potrzeby ich dostosowania do aktualnych warunków rynkowych, a w szczególności w razie zmiany :
  - 1) stopy oprocentowania kredytu refinansowego, dyskontowego lub lombardowego Narodowego Banku Polskiego,
  - 2) stóp procentowych ustalanych przez Kasę Krajową,
  - 3) stóp procentowych ustalonych przez banki,
  - 4) rentowności instrumentów rynku pieniężnego i kapitałowego (obligacji i innych papierów wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa lub Narodowy Bank Polski),
  - 5) cen towarów i usług konsumpcyjnych.
4. Informacje o zmianie stóp procentowych podawane są do wiadomości członków Kasy w komunikatach Zarządu wywieszanych na tablicy ogłoszeń

Sąd Rejonowy  
Wydział Gospodarczy-Rejestrowy  
Krajoznawcza 45  
K-10  
10101212-1296-223-1

w siedzibie Kasy.

5. Zmiany stóp procentowych nie wymagają zmiany zawartych umów.

### § 63

1. Członek Kasy nie może być jednocześnie poręczycielem więcej niż dwóch pożyczek lub kredytów łącznie.
2. Członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej nie mogą poręczać pożyczek i kredytów.

### § 64

W razie ustania członkostwa roszczenie o zwrot pożyczki lub kredytu staje się wymagalne z dniem ustania członkostwa. Zarząd może postanowić inaczej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

### § 65

1. Środki pieniężne Kasy, które nie są wykorzystywane na pożyczki i kredyty dla członków mogą być inwestowane z zachowaniem najwyższej staranności:
  - 1) w obligacje i inne papiery wartościowe emitowane lub gwarantowane przez Skarb Państwa lub Narodowy Bank Polski;
  - 2) jako lokaty, wkłady lub udziały w Kasie Krajowej;
  - 3) jako lokaty w bankach do wysokości gwarantowanej przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.
2. Wartość wkładu, udziału lub nabytego papieru wartościowego jednego rodzaju nie może przekraczać 8% aktywów Kasy. Ograniczenia tego nie stosuje się do papierów wartościowych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i lokat w Kasie Krajowej.

### § 66

Łączna wartość zakupionych przez Kasę środków trwałych nie może przekroczyć 5% wysokości aktywów na dzień zakupu. W wyjątkowych wypadkach Kasa Krajowa może wyrazić zgodę na przekroczenie tego limitu do 10 % wysokości aktywów na dzień zakupu.

### § 67

Kasa może zaciągać pożyczki i kredyty wyłącznie w Kasie Krajowej. Saldo wzajemnych zobowiązań Kasy i Kasy Krajowej nie może przekraczać wartości 40% aktywów Kasy.

### § 68

1. Kasa ma obowiązek utrzymywać rezerwę płynną w wysokości nie mniejszej niż 10% funduszu oszczędnościowo – pożyczkowego.

2. Rezerwę płynną stanowią środki pieniężne zgromadzone w Kasie w formie gotówki lub w innych formach ustalonych przez Kasę Krajową.
3. W przypadku szczególnego zagrożenia płynności Kasy lub stwierdzenia nieprawidłowości w jej działaniu Kasa Krajowa może podwyższyć limit rezerwy płynnej.

### Łączenie, podział, likwidacja i upadłość Kasy

#### § 69

Kasa może połączyć się ze Spółdzielczą Kasą Oszczędnościowo – Kredytową działającą w innym zakładzie pracy na podstawie uchwał Walnych Zgromadzeń łączących się Kas i powziętych większością 2/3 oddanych głosów, przy zachowaniu innych warunków określonych w ustawie – Prawo Spółdzielcze.

#### § 70

Podział, likwidacja lub upadłość Kasy odbywa się w trybie i na zasadach określonych w ustawie – Prawo Spółdzielcze, oraz w ustawie o Spółdzielczych Kasach Oszczędnościowo –Kredytowych.

#### § 71

Byłemu członkowi przysługuje prawo udziału w funduszu zasobowym i innym majątku Kasy proporcjonalnie do wysokości wniesionych przez niego aktywów. Wysokość udziału wszystkich byłych członków w funduszu zasobowym i innym majątku Kasy nie może przekraczać 20 % łącznej wielkości funduszu zasobowego i innego majątku Kasy pozostałego po zaspokojeniu roszczeń, o jakich mowa w art. 125 § 1 ustawy – Prawo Spółdzielcze.

#### § 72

Traci moc Statut MSKOK uchwalony w dniu 21.06.1996 roku wraz z jego późniejszymi zmianami.

Za zgodność z oryginałem

Przewodniczący Rady Nadzorczej - Eugeniusz Świerc  
Prezes Zarządu - Andrzej Bąk  
V- ce Prezes Zarządu - Edward Pańta





**Stwierdza się rejestrację statutu w Sądzie**  
Rejonowym w Katowicach w sprawie Rs. 4378  
postanowieniem z dnia 21.12.1998 r.

Katowice, dnia 22.12.1998 r.  
st. sekretarz sądowy

