

STATUT SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO - KREDYTOWEJ „SKARBIEC” W PIEKARACH ŚLĄSKICH

I Postanowienia ogólne

§ 1

Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo - Kredytowa „SKARBIEC” zwana dalej Kasą, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 1, poz. 2 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo Spółdzielcze (tekst jedn. - Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedziba Kasy mieści się w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 51.
2. Kasa działa wśród pracowników zakładów pracy oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak również wśród emerytów i rencistów oraz członków Towarzystwa Krzewienia Wiedzy o Instytucjach Samopomocy Finansowej „Skarbiec”.
3. Kasę tworzy się na czas nieokreślony.

§ 3

1. Celem Kasy jest propagowanie oszczędności i gospodarności, upowszechnianie idei finansowej samopomocy, kształtowanie umiejętności zarządzania finansami w sposób efektywny i demokratyczny, jak również zapewnienie członkom Kasy źródła pożyczek i kredytów o umiarkowanym oprocentowaniu.
2. Przedmiotem działalności Kasy jest działalność na rzecz wyłącznie swoich członków, polegająca na:
 - 1) udzielaniu pożyczek i kredytów
- PKD 65.22.Z Pozostałe formy udzielania kredytów;
 - 2) gromadzeniu środków pieniężnych
- PKD 65.1 Pośrednictwo pieniężne;
 - 3) przeprowadzaniu rozliczeń finansowych na zlecenie
- PKD 65.12.A Działalność bankowa pozostała;
 - 4) pośredniczeniu przy zawieraniu umów ubezpieczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej
- PKD 67.20.Z Działalność pomocnicza związana z ubezpieczeniami i funduszami emerytalno-rentowymi.
3. Kasa prowadzi działalność niezarobkową.

§ 4

1. Kasa korzysta z pomocy zakładów pracy, wśród których pracowników działa.
2. Warunki współpracy między Kasą a zakładami pracy, o jakich mowa w ust. 1 oraz zakres świadczeń na rzecz Kasy określają umowy zawarte pomiędzy Zarządem Kasy a danymi zakładami.

§ 5

Kasa jest członkiem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej.

II CZŁONKOWIE

A. Nabycie członkostwa

§ 6

1. Członkami Kasy mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zatrudnione w zakładach pracy oraz prowadzące działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak również emeryci i renciści tych zakładów oraz członkowie Towarzystwa Krzewienia Wiedzy o Instytucjach Samopomocy Finansowej „Skarbiec”.
2. W poczet członków Kasy mogą być także przyjęci pracownicy młodociani w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Nie mogą oni jednak być członkami organów Kasy, a w Walnym Zgromadzeniu mogą oni uczestniczyć jedynie przez swoich przedstawicieli ustawowych.
3. Członkowie, o których mowa w ust. 1 i 2, a których więź o charakterze zawodowym lub organizacyjnym ustala, zachowują członkostwo w Kasie.

§ 7

1. Założyciele Kasy, którzy podpisali Statut, stają się członkami Kasy z chwilą jej zarejestrowania, przy czym są oni obowiązani do zadeklarowania udziałów stosownie do wymagań niniejszego Statutu.
2. Przystępujący do Kasy po jej zarejestrowaniu stają się członkami z chwilą przyjęcia ich przez Kasę.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

§ 11

1. Kasa jest obowiązana wypłacić po śmierci członka z jego wkładu członkowskiego i oszczędności:
 - 1) koszty pogrzebu członka w takim zakresie, w jakim pogrzeb ten odpowiada zwyczajom przyjętym w środowisku zmarłego – osobie, która przedłoży rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią wydatków,
 - 2) kwotę nie przekraczającą ogółem sumy miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę – jeżeli członek pisemnie wskazał Kasie osoby, na których rzecz wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez członka mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo,
 - 3) kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanych przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po członku.
3. Kasa jest zwolniona od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformują o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
4. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

C. Wpisowe, udziały i wkłady

§ 12

1. Wpisowe wynosi 1,00 zł, a wysokość jednego udziału 1,00 zł.
2. Członek Kasy zobowiązany jest do zadeklarowania co najmniej jednego udziału.
3. Członek może posiadać większą liczbę udziałów, które przed wpłaceniem powinien pisemnie zadeklarować.
4. Udziały należy wpłacić w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o uzyskaniu członkostwa. Dodatkowo zadeklarowane udziały powinny być wpłacone najpóźniej w ciągu 30 dni od daty ich zadeklarowania.
5. W przypadku podniesienia wysokości udziału członek zobowiązany jest do jego uzupełnienia najpóźniej do końca roku kalendarzowego, w którym postanowiono o podniesieniu wysokości udziału.
6. W razie nieprzestrzegania terminów wpłaty i wymaganej wysokości udziałów członek może być pozbawiony członkostwa przez wykreślenie z rejestru członków Kasy w myśl § 18 ust. 2 Statutu.

§ 13

1. Z uwzględnieniem zawartych w Statucie zastrzeżeń odnoszących się do członków Kasy, będących osobami młodocianymi, wszyscy członkowie Kasy mają równe prawa i obowiązki bez względu na ilość posiadanych udziałów.
2. Członek Kasy nie może przed ustaniem członkostwa żądać zwrotu wpłat dokonanych na udziały obowiązkowe.
3. Zwrot wpłat na udziały ponadobowiązkowe następuje po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Kasy za rok, w którym członek wystąpił z żądaniem zwrotu tych udziałów. Kasa zobowiązana jest wypłacić udziały ponadobowiązkowe w ciągu 30 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego, o którym mowa wyżej.
4. Członkowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu udziałów, jeżeli zostały one przeznaczone na pokrycie strat Kasy.

§ 14

1. Członek Kasy zobowiązany jest wnieść wkład członkowski w wysokości 1,00 zł.
2. W przypadku ustania członkostwa wypłata wkładu następuje nie później niż po upływie miesiąca od zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) sprawozdania finansowego za rok, w którym ustało członkostwo w Kasie.
3. Członek Kasy może wycofać, po upływie roku obrachunkowego, kwotę zgromadzoną na obowiązkowym rachunku systematycznego oszczędzania, na zasadach i w terminie określonym przez Zarząd.
4. Na poczet wkładu, o jakim mowa wyżej w ust. 1 zalicza się dotychczasowym członkom Kasy odpowiednią część zgromadzonych przez nich wkładów. Pozostałą część zgromadzonych wcześniej wkładów podlega przekazaniu na obowiązkowy rachunek systematycznego oszczędzania, o jakim mowa w § 10 pkt. 3.

J. Fluc



[Handwritten signature]

E. Postępowanie wewnątrzspółdzielcze

§ 22

1. W sprawach między członkiem a Kasą członkowi przysługuje prawo wniesienia odwołania:
 - 1) od uchwały Zarządu - do Rady Nadzorczej w terminie 14 -tu dni od daty otrzymania zawiadomienia o uchwale.
 - 2) od uchwały Rady Nadzorczej - do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli), w terminie do 28 -miu dni od daty otrzymania zawiadomienia o uchwale.
2. W każdym przypadku odwołanie przysługuje tylko do jednego organu Kasy i może być wniesione w ciągu czterech tygodni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o uchwale Rady Nadzorczej lub Zarządu.
3. Odwołanie powinno być rozpatrywane na:
 - 1) najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej, nie później jednak niż w ciągu trzech miesięcy od dnia otrzymania odwołania przez Kasę;
 - 2) najbliższym Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli), nie później jednak niż w ciągu dwunastu miesięcy od dnia otrzymania odwołania przez Kasę.
4. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie wymienionego w ust. 2 terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza sześciu miesięcy a odwołujący usprawiedliwił je wyjątkowymi okolicznościami. Wniosek o rozpatrzenie sprawy, mimo upływu terminu, wraz z uzasadnieniem, składa się łącznie z odwołaniem.

§ 23

W sprawach o wykluczenie lub wykreślenie członka z rejestru członków Kasy, członek może dochodzić swych praw na drodze sądowej po wyczerpaniu postępowania wewnątrzspółdzielczego przewidzianego w § 22 Statutu lub po bezskutecznym upływie terminów określonych w Statucie do podjęcia uchwały przez organ odwoławczy.

III. Organy Kasy

§ 24

1. Organami Kasy są:
 - 1) Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli),
 - 2) Rada Nadzorcza,
 - 3) Zarząd,
 - 4) Zebrania Grup Członkowskich.
2. Wybory do organów Kasy dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Kasy.
Odwołanie członka organu następuje także w głosowaniu tajnym.
3. Uchwały organów Kasy zapadają - o ile Statut nie stanowi inaczej - zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez organ Kasy uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
5. Tryb zwoływania posiedzeń organów Kasy oraz sposób i warunki podejmowania uchwał przez te organy określa Statut i oparte na nim regulaminy tych organów.
6. Członkowie organów Kasy powinni wykonywać swoje czynności z największą starannością i dbać o dobro członków oraz Kasy jako całości.

A. Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli)

§ 25

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Kasy.
2. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście. Członkowie Kasy, będący pracownikami młodocianymi, uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu przez swych przedstawicieli ustawowych.
3. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos bez względu na liczbę posiadanych udziałów.
4. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej, oraz na zaproszenie Rady Nadzorczej - inne osoby.

§ 26

1. Jeżeli liczba członków Kasy przekroczy 300 osób, Walne Zgromadzenie zostaje zastąpione przez Zebranie Przedstawicieli.
2. Wyboru przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli dokonują Zebrania Grup Członkowskich w liczbie

Li. F. 118



[Handwritten signature]

- do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w § 29. Nie dotyczy to uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z odmową udzielenia mu absolutorium.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania (quorum). Walne Zgromadzenie zwołane w drugim terminie z powodu braku quorum może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych, pod warunkiem uczynienia o tym wzmianki w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
 3. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów do organów Kasy oraz odwoływania ich członków. Na żądanie 1/10 liczby członków obecnych na walnym Zgromadzeniu zarządza się głosowanie tajne także w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 31

Szczegółowy tryb obradowania i podejmowania uchwał określa regulamin obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 32

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia, wybrani przez nie na początku obrad.
2. Protokoły przechowuje Zarząd Kasy.
3. Protokoły są jawne dla członków Kasy, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej.

§ 33

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Kasy.
2. Członek Kasy może zaskarżyć do sądu każdą uchwałę z powodu jej niezgodności z przepisami prawa lub Statutu na zasadach określonych w Prawie Spółdzielczym. Na tej samej podstawie uchwałę może zaskarżyć do sądu także Zarząd Kasy.

B. Rada Nadzorcza

§ 34

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Kasy.

§ 35

1. Rada Nadzorcza składa się z 6 członków: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i pozostałych członków.
2. Rada Nadzorcza powoływana i odwoływana jest przez Walne Zgromadzenie.
3. Członkami Rady Nadzorczej mogą być osoby, które nie były prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne przeciwko mieniu, dokumentom lub przestępstwo karno - skarbowe.

§ 36

1. Skład Rady Nadzorczej odnawiany jest okresowo w ten sposób, że co dwa lata ustępuje z Rady dwóch członków Rady.
2. Kadencja członków Rady Nadzorczej trwa 6 lat.
3. Kadencja członków Rady Nadzorczej upływa z dniem odbycia zwyczajnego Walnego Zgromadzenia za ostatni rok ich urzędowania.

§ 37

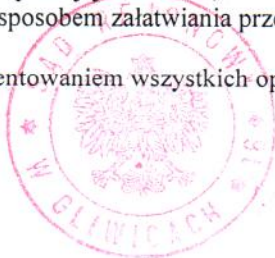
1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w wypadku ustania członkostwa w Kasie, rezygnacji oraz w wypadku odwołania członka Rady przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów.
2. Wybór nowego członka Rady Nadzorczej w miejsce dotychczasowego, który utracił członkostwo w Radzie Nadzorczej z przyczyn określonych w ust.1, ma charakter uzupełniający do końca kadencji ustępującego członka Rady Nadzorczej.

§ 38

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

1. uchwalanie planów działania Kasy;
2. kontrola działalności Zarządu i Komisji Kredytowej pod względem zgodności z prawem, Statutem oraz zasadami gospodarności, w szczególności zaś:
 - 1) badanie pod względem rzetelności i prawidłowości rocznych sprawozdań finansowych Kasy i podejmowanie uchwał w tym zakresie,
 - 2) dokonywanie określonych ocen wykonania przez Kasę jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania praw jej członków,
 - 3) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Kasy i jej poszczególnych członków;
3. czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich operacji finansowych Kasy;

Al. Flus



[Signature]

- 1) przyjmowanie członków i prowadzenie ich rejestru zgodnie z wymogami prawa spółdzielczego oraz występowanie z wnioskiem o pozbawienie członkostwa;
 - 2) przygotowanie planów działalności Kasy;
 - 3) przyjmowanie rocznego planu dochodów i wydatków Kasy;
 - 4) prowadzenie działalności oszczędnościowej i kredytowej w tym ustalanie wysokości oprocentowania wkładów członkowskich, oszczędności, pożyczek i kredytów oraz uchwalanie regulaminów usług;
 - 5) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań oraz podejmowanie innych czynności prawnych niezbędnych dla realizacji zadań Kasy;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem księgowości;
 - 7) podejmowanie decyzji w zakresie uruchamiania punktów kasowych;
 - 8) zwoływanie Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli), Zebrań Grup Członkowskich;
 - 9) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych do zatwierdzenia;
 - 10) zabezpieczenie majątku Kasy;
 - 11) przygotowywanie projektów uchwał na posiedzenia Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
 - 12) rozpatrywanie i załatwianie wniosków członków oraz wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) i Rady Nadzorczej;
 - 13) reprezentowanie Kasy wobec przedstawicieli kierownictwa zakładów pracy, w których kasa działa;
 - 14) zwalnianie od obowiązku wnoszenia miesięcznych oszczędności określonych w § 10 ust. 3 Statutu lub zawieszenie obowiązku ich wnoszenia;
 - 15) zatrudnianie pracowników niezbędnych do prowadzenia spraw Kasy.
3. Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) na zasadach określonych Statutem i innymi wewnątrz spółdzielczymi przepisami.

§ 44

1. Bieżącą działalnością Spółdzielczej Kasy kieruje, w ramach uchwał Zarządu, Prezes Zarządu bądź jeden z członków Zarządu albo osoba powołana przez Zarząd na stanowisko Kierownika.
2. Zarząd może udzielić za zgodą Rady Nadzorczej osobie kierującej bieżącą działalnością Kasy pełnomocnictwa oraz określić zakres jej czynności. Zakres ten nie może obejmować spraw wymienionych w § 43 ust. 2 pkt. 1, 4, 5, 8, 9 i 14.
3. Osoba kierująca bieżącą działalnością Kasy, jest Kierownikiem Kasy jako zakładu pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 45

1. Zarząd Kasy pracuje kolegialnie. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu.
2. Podział czynności pomiędzy członkami Zarządu, sprawy zastrzeżone do decyzji kolegialnych, tryb obradowania i podejmowania uchwał oraz inne sprawy organizacyjne Zarządu określa jego regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 46

1. Oświadczenia woli za Kasę składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa się w ten sposób, że pod nazwą Kasy osoby upoważnione do ich składania umieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenia pisemne skierowane do Kasy, złożone w jej lokalu albo jednemu z członków Zarządu lub pełnomocnikowi mają skutek prawny względem Kasy.

§ 47

Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem wyodrębnioną jednostką Kasy, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

§ 48

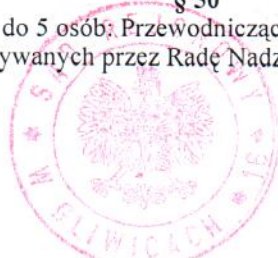
Członkom Zarządu przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnionych funkcji. Zasady i wysokość wynagrodzenia ustala Rada Nadzorcza.

§ 49

1. W charakterze ciała opiniodawczego Zarządu działa Komisja Kredytowa.
2. Członkowie Komisji Kredytowej nie mogą być członkami Rady Nadzorczej lub Zarządu.

§ 50

1. Komisja Kredytowa składa się z 3 do 5 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i pozostałych członków, powoływanych i odwoływanych przez Radę Nadzorczą spośród członków Kasy.



może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka tego organu w pełnieniu czynności. W takim wypadku Zarząd w terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia uchwały zwołuje Walne Zgromadzenie, które rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź o odwołaniu zawieszzonego członka Rady.

§ 57

1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady i Zarządu ani Komisji Kredytowej. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.
2. Ustępujący członek Zarządu może być wybrany do Rady Nadzorczej dopiero po udzieleniu mu absolutorium.
3. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub Komisji Kredytowej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
4. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu nie mogą brać udziału w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

IV. Gospodarka finansowa Kasy

§ 58

1. Zasadniczymi funduszami własnymi Kasy są:
 - 1) fundusz udziałowy powstający z wpłat udziałów członkowskich lub innych źródeł określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) fundusz zasobowy powstający z wpłat przez członków wpisowego, nadwyżki bilansowej, wartości majątkowych otrzymanych nieodpłatnie, przedawnionych roszczeń majątkowych oraz innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.
2. Kasa tworzy fundusz oszczędnościowo - pożyczkowy będący w dyspozycji Kasy, powstający z wkładów członkowskich, gromadzonych przez członków oszczędności oraz środków pieniężnych uzyskiwanych od Kasy Krajowej.
3. Rokiem obrotowym Kasy jest rok kalendarzowy.

§ 59

1. Nadwyżka bilansowa zostaje przeznaczona na zwiększenie funduszu zasobowego.
2. Straty bilansowe pokrywane są z funduszu zasobowego, a w części przekraczającej fundusz zasobowy - z funduszu udziałowego.
3. Gdyby fundusze własne Kasy nie wystarczyły na pokrycie straty, Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę zobowiązującą członków do wcześniejszego wpłacenia udziałów, niż to przewiduje Statut.
4. W przypadku gdyby fundusze Kasy nie wystarczyły na pokrycie straty, Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o uzupełnieniu wartości udziałów do wysokości określonej Statutem oraz o dokonaniu potrącenia z indywidualnych kont składkowych dopłat do pełnej wartości zadeklarowanych udziałów członkowskich.

§ 60

1. Wkłady członków gromadzone w Kasie są oprocentowane.
2. Oprocentowanie wypłacane jest raz w roku po zamknięciu roku obrachunkowego. Termin tych wypłat ustala Zarząd.
3. Oprocentowanie pieniężnych wkładów członkowskich stanowi koszt uzyskania przychodów Kasy.

§ 61

Wkłady członkowskie zapisuje się na imiennym rachunku członka Kasy.

§ 62

1. Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego i oszczędności wymagalną kwotę pożyczki lub raty albo ich rat.
2. O dokonanych potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia członka na piśmie w terminie 14 dni od dnia potrącenia.
3. W wypadku potrącenia kwot z tytułów, o jakich mowa w ust. 1 z wkładu członkowskiego członek Kasy zobowiązany jest do uzupełnienia wkładu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanych potrąceniu.

§ 63

Oszczędności członka złożone w Kasie, niezależnie od ilości dowodów na złożone oszczędności, są wolne od zajęcia na podstawie tytułu wykonawczego, sądowego i administracyjnego do wysokości równej trzykrotnemu przeciętnemu wynagrodzeniu w gospodarce narodowej, ogłaszanemu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 64

1. Kasa udziela swoim członkom pożyczek i kredytów na okres nie dłuższy niż 3 lata, z zastrzeżeniem ust. 2.

A. Flis



[Signature]

§ 71

1. Środki pieniężne Kasy, które nie są wykorzystywane na pożyczki i kredyty dla członków mogą być inwestowane z zachowaniem najwyższej staranności:
 - 1) w obligacje i inne papiery wartościowe emitowane lub gwarantowane przez Skarb Państwa lub Narodowy Bank Polski;
 - 2) jako lokaty, wkłady lub udziały w Kasie Krajowej;
 - 3) jako lokaty w bankach do wysokości gwarantowanej przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny;
 - 4) w jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego, o których mowa w art. 178 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546).
2. Wartość wkładu, udziału, jednostek uczestnictwa lub nabytego papieru wartościowego jednego rodzaju nie może przekraczać 8% aktywów Kasy. Ograniczenia tego nie stosuje się do papierów wartościowych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i lokat w Kasie Krajowej.

§ 72

Łączna wartość zakupionych przez Kasę środków trwałych nie może przekroczyć 5% wysokości aktywów na dzień zakupu. W wyjątkowych wypadkach Kasa Krajowa może wyrazić zgodę na przekroczenie tego limitu do 10 % wysokości aktywów na dzień zakupu.

§ 73

Kasa może zaciągać pożyczki i kredyty wyłącznie w Kasie Krajowej. Saldo wzajemnych zobowiązań Kasy i Kasy Krajowej nie może przekraczać wartości 40% aktywów Kasy.

§ 74

1. Kasa ma obowiązek utrzymywać rezerwę płynną w wysokości nie mniejszej niż 10% funduszu oszczędnościowo - pożyczkowego.
2. Rezerwę płynną stanowią środki pieniężne zgromadzone w Kasie w formie gotówki lub w innych formach ustalonych przez Kasę Krajową.
3. W przypadkach szczególnego zagrożenia płynności Kasy lub stwierdzenia nieprawidłowości w jej działaniu Kasa Krajowa może podwyższyć limit rezerwy płynnej.

Łączenie, podział, likwidacja i upadłość Kasy

§ 75

Kasa może połączyć się z inną spółdzielczą kasą oszczędnościowo - kredytową na podstawie uchwał Walnych Zgromadzeń łączących się kas i powziętych większością 2/3 oddanych głosów, przy zachowaniu innych warunków określonych w ustawie - Prawo Spółdzielcze.

§ 76

Podział, likwidacja lub upadłość Kasy odbywa się w trybie i na zasadach określonych w ustawie - Prawo Spółdzielcze, oraz w ustawie o Spółdzielczych Kasach Oszczędnościowo -Kredytowych.

§ 77

Byłemu członkowi przysługuje prawo udziału w funduszu zasobowym i innym majątku Kasy proporcjonalnie do wysokości wniesionych przez niego aktywów. Wysokość udziału wszystkich byłych członków w funduszu zasobowym i innym majątku Kasy nie może przekraczać 20 % łącznej wielkości funduszu zasobowego i innego majątku Kasy pozostałego po zaspokojeniu roszczeń, o jakich mowa w art. 125 § 1 ustawy - Prawo Spółdzielcze.

M. P.



Statut zarejestrowany w Sądzie Rejonowym
w Gliwicach - Wydział X Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego - pod numerem
KRS 61 625
Gliwice, dnia 09.01.2006

Kierownik Sekretariatu Sekcji
wz. *Rabek Kroboska*